



Kundmachung **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 19.07.2022 schreibt die Gemeinde St.Georgen bei Grieskirchen gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002), folgenden Dienstposten aus:

Mitarbeiter im Verwaltungsdienst mit zusätzlicher Verwendung (m/w/d)

Beschäftigungsausmaß: unbefristet, Teilzeit mit ca. 20-25 Wochenstunden
Dienstantritt: ehest möglich
Entlohnung: Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 20.3
(Mindestgehalt bei Vollbeschäftigung € 2.138,1 brutto mtl.)

Aufgaben:

- Bürgerservice/Parteienverkehr und allgemeine Sekretariatsarbeiten (u.a. Meldewesen, Hunderegister, Vorbereitung von Schriftstücken, Unterstützung bei Wahlen, Volksbegehren, Öffentlichkeitsarbeit, Telefonvermittlung, Postangelegenheiten)

Allgemeine Voraussetzungen:

- österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger und einwandfreies Vorleben
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Voraussetzungen:

- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau oder eines verwandten Lehrberufes oder
- Niveau eines Absolventen einer mittleren/höheren Schule
- Führerschein B

Erwünschte Voraussetzungen:

- abgelegte Dienstprüfungen gem. Oö GDG 2002. Die Absolvierung der Ausbildung Modul II inkl. Prüfungen kann innerhalb von 36 Monaten nach Dienstantritt nachgeholt werden
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse und sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- Bereitschaft zu Überstunden bzw. Mehrdienstleistungen, auch am Abend und an Wochenenden
- gutes Allgemeinwissen, sorgfältige, selbständige Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit, Selbstständigkeit und Verlässlichkeit
- serviceorientierte Einstellung und Freude im Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit und Flexibilität

Aufnahmeverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den maßgeblichen Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF unter Beachtung der darin normierten Objektivierungsrichtlinien.

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche sowie allfällige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Anfallende Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren (z.B. Fahrtkosten) werden nicht ersetzt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Urkunden, Zeugnisse und Berufsnachweise einschließlich aktuellem Lebenslauf mit Lichtbild reichen Sie bitte bis spätestens **08. August 2022, 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt St. Georgen bei Grieskirchen ein.

Der Bürgermeister
Karl Furthmair, eh.



www.rotekreuz.at/ooe | 0800 / 190 190

BLUTSPENDEAKTION ST. GEORGEN

Dienstag, 16. August 2022

Mittwoch, 17. August 2022

15:30 - 20:30 Uhr

WKO Bezirksstelle Grieskirchen

Aus Liebe zum Menschen.  ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ
OBERÖSTERREICH

GEM 2GO Die Gemeinde Info und Service App

DIE WICHTIGSTEN INFOS DEINER GEMEINDE

ALLES IN EINER APP: JETZT KOSTENLOS AUF GEM2GO.AT

Laden im   